令和3年度 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

事業所名：Together Kids Yokohama　　評価日：令和4年3月30日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			コロナ対策も含め、児童発達支援と放課後等デイサービスは別々の建物に分けました。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			法令で必要とされる配置数よりもさらに2名以上多く配置しています（常勤換算による算定）。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			2階までの階段には手摺を設置しています。車椅子のお子様の受け入れ予定はないためバリアフリー化の予定はありません。
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			空き時間を使って職員参加のミーティングをこまめに開催しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の方へのアンケート（評価表）を実施し、業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当法人ウェブサイト及びポータルサイトLITALICO発達ナビにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			現在は利用者及び事業者の二者評価としています。外部評価は今後の検討課題とさせていただきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			株式会社公文教育研究会との契約に基づき、公文式学習導入施設として、定期的に研修を受けています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画期間ごとにアセスメントを取った上で放課後等デイサービス計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			ABA（応用行動分析）によるアセスメントを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			こまめな打合せやミーティングによりプログラムを作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			ミーティングにて職員の意見を求めるなどマンネリ化しないように努めています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			サービス提供時間の長さによってプログラムに変化を持たせています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			コミュニケーションや認知/微細/粗大等組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			職員は支援内容を必ず打合せしてから、支援に臨むよう徹底しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			Stock（というアプリ）を使い、迅速な情報共有を徹底しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			前回の課題内容を振り返り、次の課題に繋げています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			ミーティングにおいても常に個別支援計画の見直しを意識しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			組み合わせで支援内容にメリハリをつけるようにしています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			コロナ禍のため会議は未開催ですが、モニタリングを受けた際は報告しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎の際には学校関係者とコミュニケーションをとるよう心がけています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアを要するお子様の受け入れの予定はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者の方よりご相談を受けましたら、対応できる体制を整えています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			該当するお子様はいないですが、その体制は整えています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて連絡は取り合っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			コロナ禍のため限られますが、障害のないお子様と活動の場は提供しています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	児童のために良いと思うものがあれば参加する予定です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			対面でのフィードバックや連絡帳を活用することにより共通理解を持つことができています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか			○	必要に応じてアドバイスはこまめにさせていただいております。コロナ禍でもありますので導入は検討課題としています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			必要に応じて補足するようしております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			コロナ禍ですがSNS等を使ってこまめにフォローしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍において代替案を検討課題としています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情を未然に防げるよう、普段より保護者の方と密にコミュニケーションをとって信頼関係を築けるよう努めています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			SNS等を使って定期的に発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			職員間の情報共有において注意喚起しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			視覚的支援の利用等を実施しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ禍においては検討課題としています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			コロナ禍においては最低限の範囲で実施しています。

非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			対象児童がある場合は個別支援計画に反映させます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時にすべての保護者の方にアレルギーの有無を確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を作成・保管し、職員間で共有できる体制を整えています。