Instrucțiuni înregistrare/modificare cerere în platforma UMG

pentru operatori economici

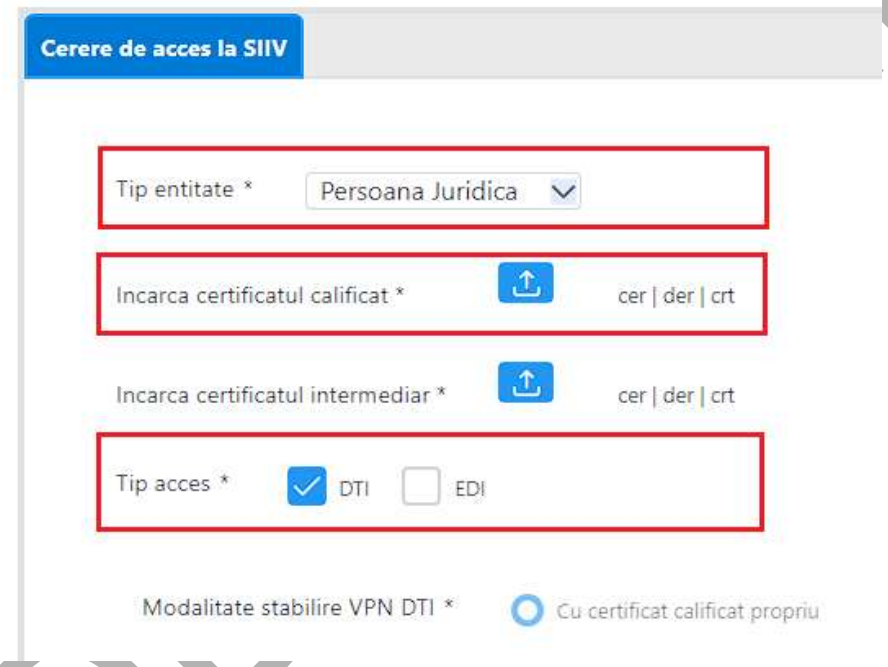
Informații întocmite în cadrul și pentru operatorii economici
care colaborează cu DB SCHENKER

Link către platforma UMG: https://umg.customs.ro:9100/umg-trader

Se accesează link-ul către platforma UMG, și se apasă pe “Cerere de acces la SIIV"



Pagina care se va încărca ar trebui să arate astfel:



Aici trebuie ales tipul de entitate "Persoană Juridică", și trebuie bifat "Tip access DTI", ca în imagine.

Certificatul calificat se obține de la unul din prestatorii de servicii cu statut calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014.

O listă cu acești prestatori de servicii poate fi consultată la adresa: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browse

Fără un certificat calificat nu se va putea continua cu înregistrarea în platforma UMG.

DB SCHENKER

Link-uri pentru obținere certificate (Digisign & Certsign)

Pentru Digisign: https://digisign.ro/formular-inregistrare/
Pentru Certsign: https://www.certsign.ro/ro/produse/servicii-de-incredere-eidas/semnatura-electronica/

Descărcarea certificatelor calificate și intermediare după finalizarea procesului de obținere

DIGISIGN – Certificatul calificat

Se accesează https://digisign.ro/utile/registru/verificare-certificat/



Se introduce adresa de email pe care ați transmis-o în cadrul procesului de obținere a certificatului, și codul din imaginea de mai jos, și se apasă pe "Caută".

Dacă datele introduse sunt corecte, va apărea astfel:



Se va apăsa pe butonul "DER" din partea dreaptă pentru descărcarea certificatului calificat.

DIGISIGN – Certificatul intermediar

Se accesează https://digisign.ro/utile/download/, unde se merge pe "Lanțul de încredere: semnătură digitală", și se apasă pe "Certificat Intermediar DigiSign" pentru descărcarea acestuia.



CERTSIGN – Certificatele calificate și intermediare

CERTSIGN au pus la dispoziție informații specifice pentru folosirea semnăturii digitale pe platforma UMG.

Informațiile respective se găsesc pe pagina: https://www.certsign.ro/ro/suport/utilizarea-certificatului-de-semnatura-electronica-in-platforma-sistemul-informatic-integrat-vamal-siiv/

Completarea celorlalte câmpuri pe platforma UMG

În continuare, vom completa astfel:



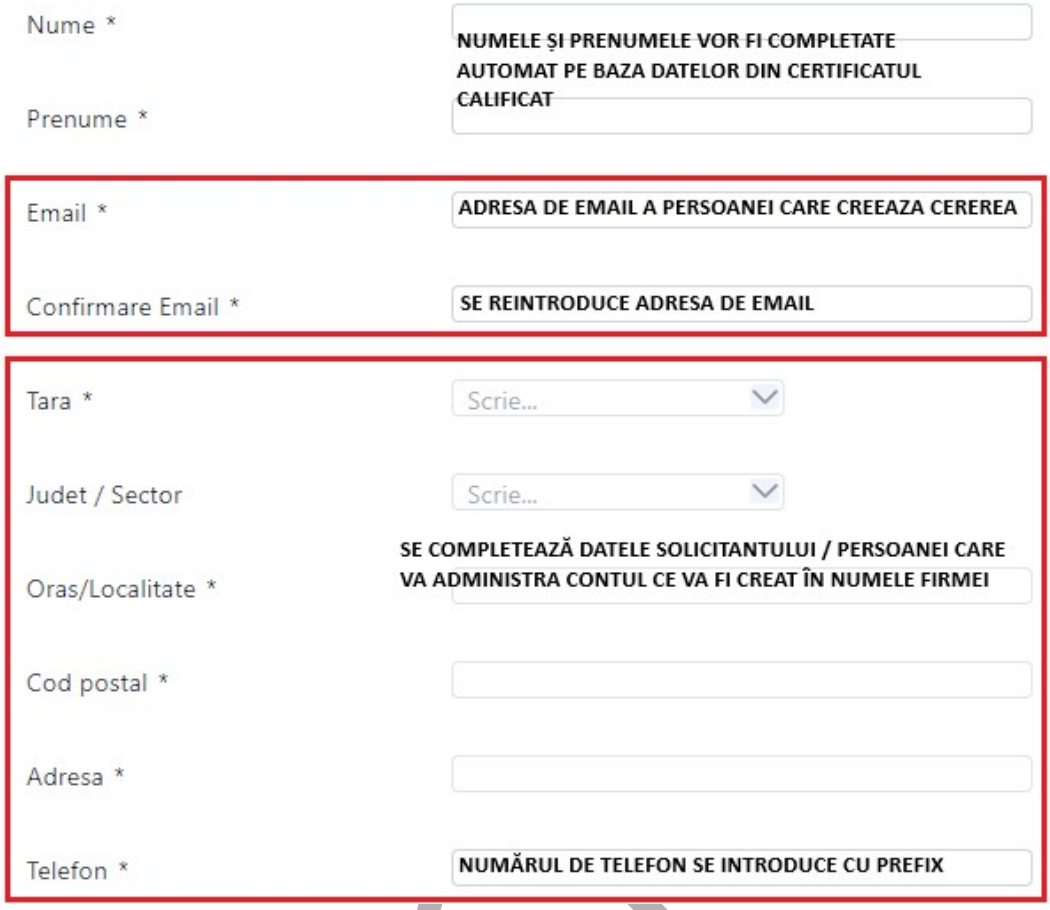
În câmpul "Identificator" veți completa codul EORI al firmei dumneavoastră. Codul EORI pentru o firmă este codul CUI al acesteia.

Câmpul "Denumire solicitant" se va completa în mod automat cu numele firmei dumneavoastră, în funcție de codul EORI completat mai sus.

În câmpul "Nume utilizator la autentificare" veți completa un nume de utilizator ales de dumneavoastră.
Exemplu: *nume_utilizator24*

DB SCHENKER

Mai departe se completează cu datele solicitantului / persoanei care va administra contul ce va fi creat în numele firmei.



După completarea acestor date, vom avea două secțiuni.

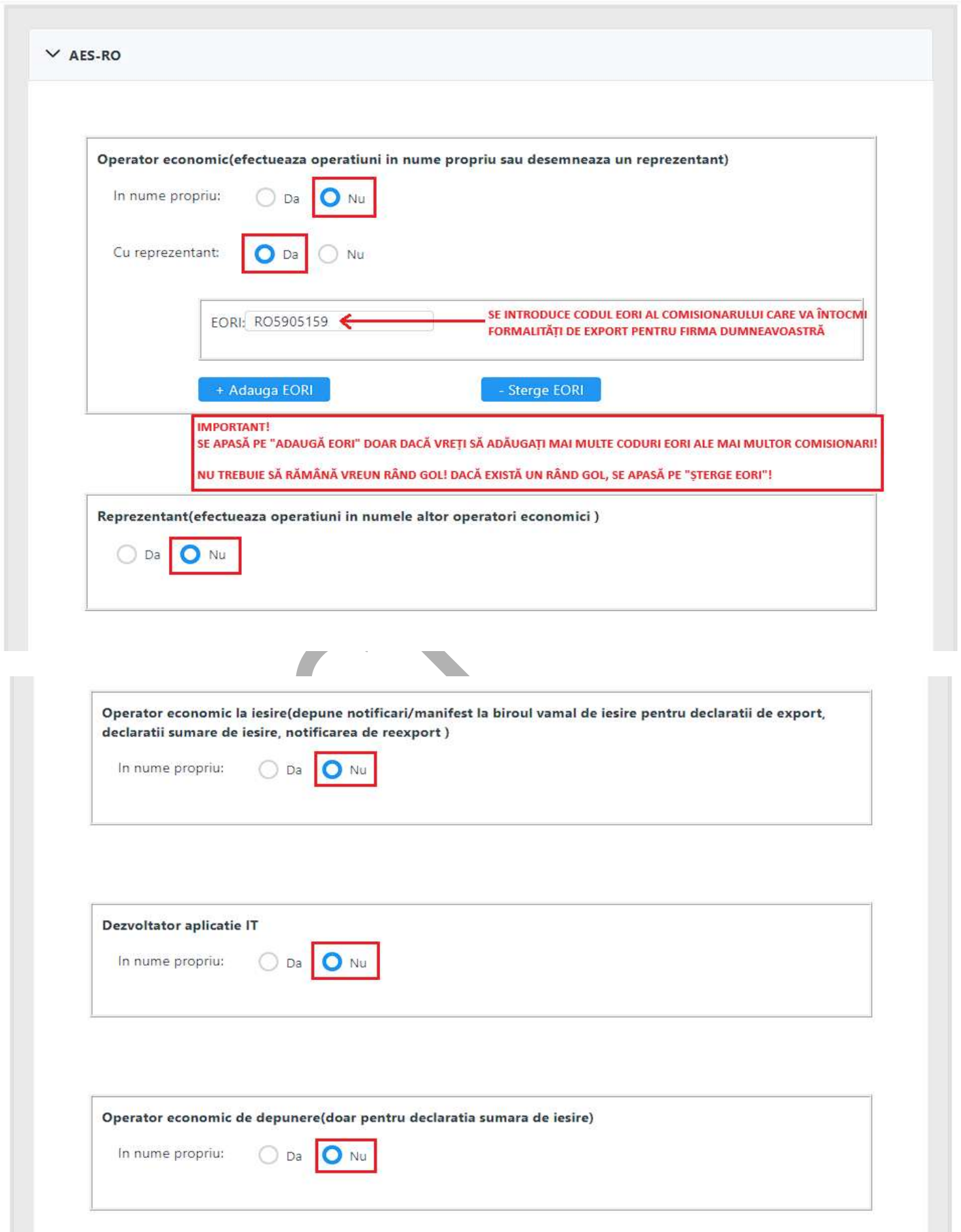
AES-RO => aplicația pentru declarații de export
NCTS5-RO => aplicația pentru declarații de tranzit





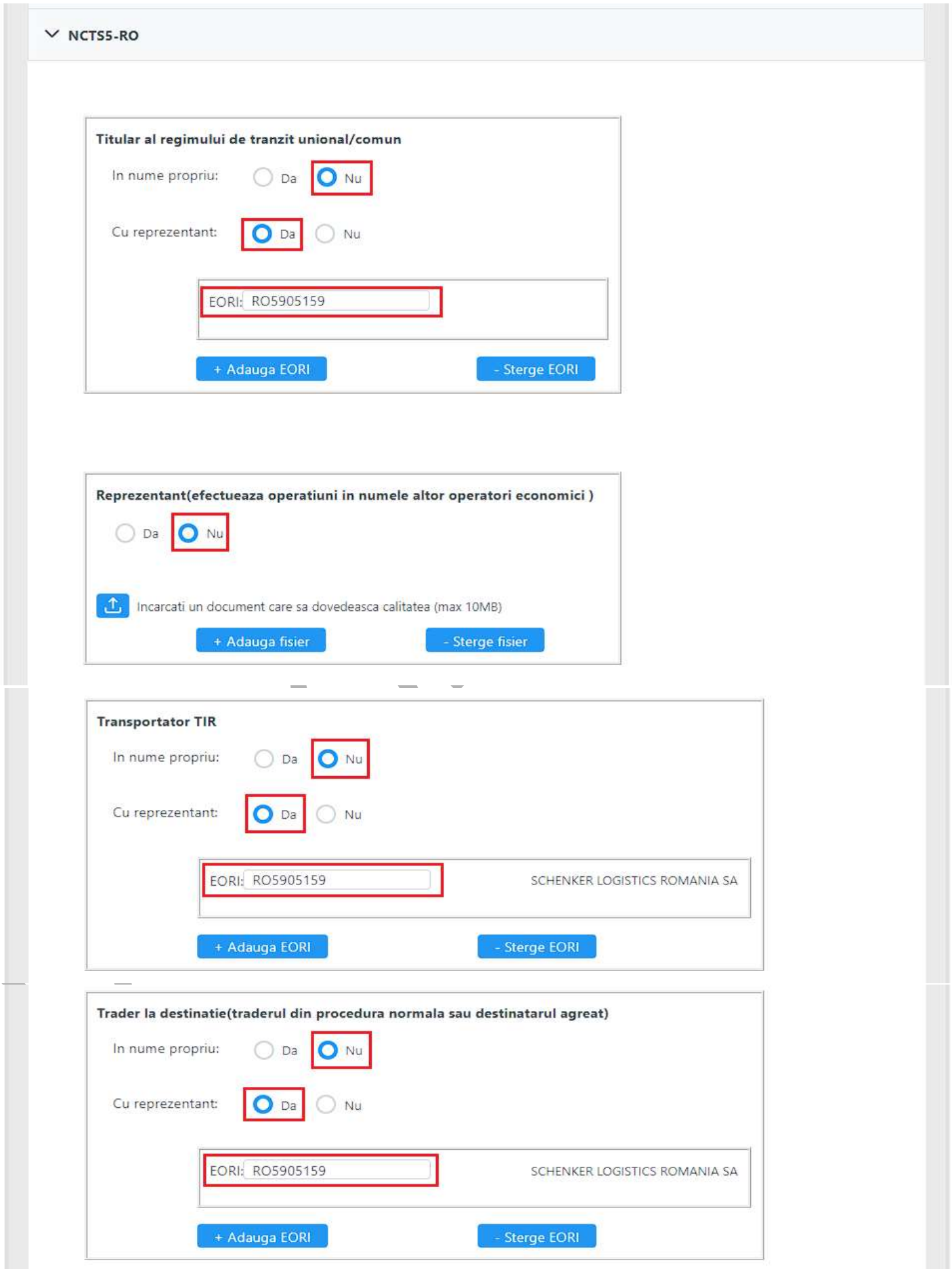
AES-RO

Pentru AES, vom bifa/completa în felul următor.



NCTS5-RO

Pentru NCTS 5, vom bifa/completa în felul următor.

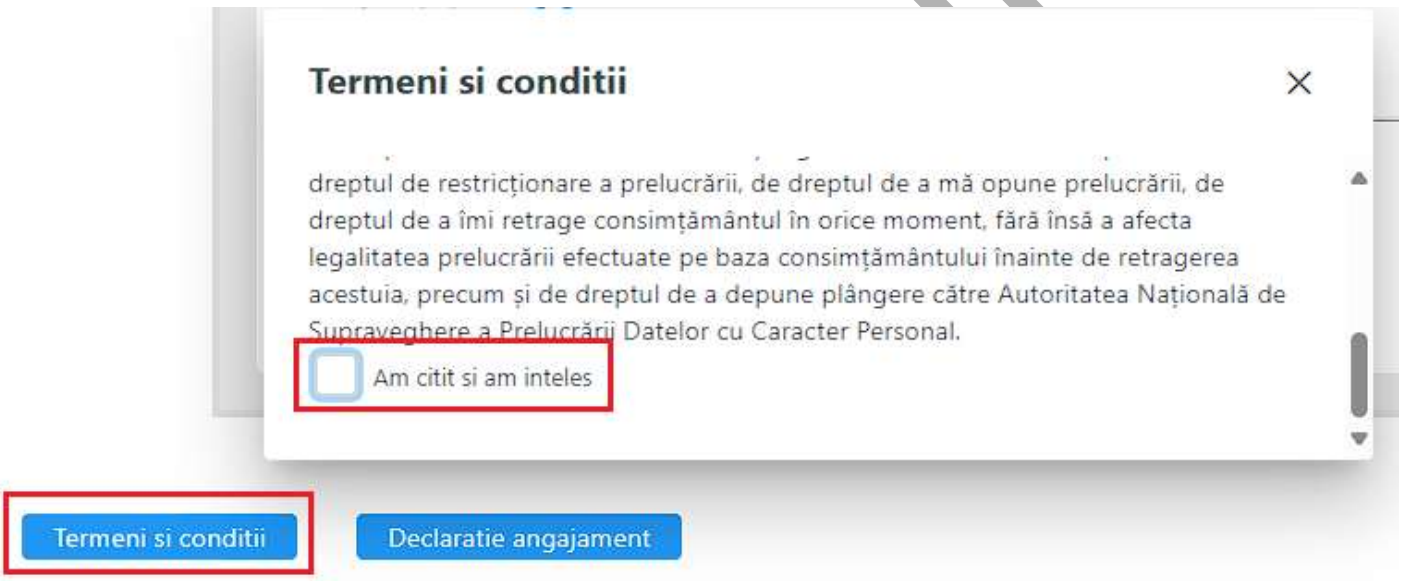






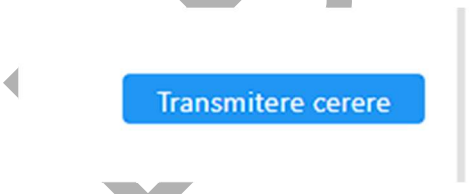
După cum putem observa, jos în partea stângă avem două butoane, pentru "Termeni și condiții", și pentru "Declarație angajament".

Se apasă pe "Termeni și condiții", se dă scroll până jos, și se bifează "Am citit și am înțeles".



Se face la fel și pentru "Declarație angajament".

În cele din urmă, apăsăm pe butonul "Transmitere cerere" din partea dreaptă-jos.



Dacă totul este în regulă, va fi afișată o confirmare de transmitere a cererii, și veți primi și pe email aceeași confirmare.

În maxim 24 de ore (de Luni până Vineri) veți primi un email adițional care o să confirme aprobarea cererii.

În acest moment, comisionarul delegat de dumneavoastră va putea întocmi formalități de export pentru firma dumneavoastră.

Modificarea cererii (adăugarea unui comisionar suplimentar)

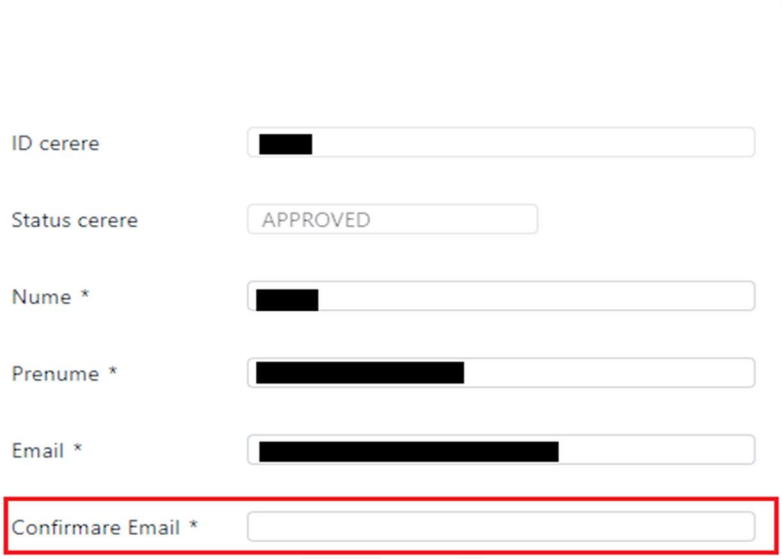
Link către pagina de solicitare a modificării unei cereri: https://umg.customs.ro:9100/umg-trader/pages/enroll/modify/modify-tabs.xhtml

Se accesează pagina de la adresa de mai sus, unde se introduce codul EORI al firmei dumneavoastră și se apasă "Transmitere".



În urma acestei acțiuni va fi trimis un link către email-ul persoanei care a înregistrat firma respectivă în UMG.

Se va accesa link-ul respectiv, și se va deschide cererea completată anterior.



Se va introduce din nou adresa de email în câmpul "Confirmare Email", și ulterior se va merge la secțiunile AES-RO și NCTS5-RO. La aceste secțiuni se va apăsa pe "Adaugă EORI" pentru a se adăuga un rând gol, și se va introduce codul EORI al comisionarului suplimentar pe care doriți să îl delegați.

Rețineți că după ce completați un cod EORI nou, nu se apasă iar pe "Adaugă EORI". Nu trebuie să rămână rânduri necompletate!

