BOOM

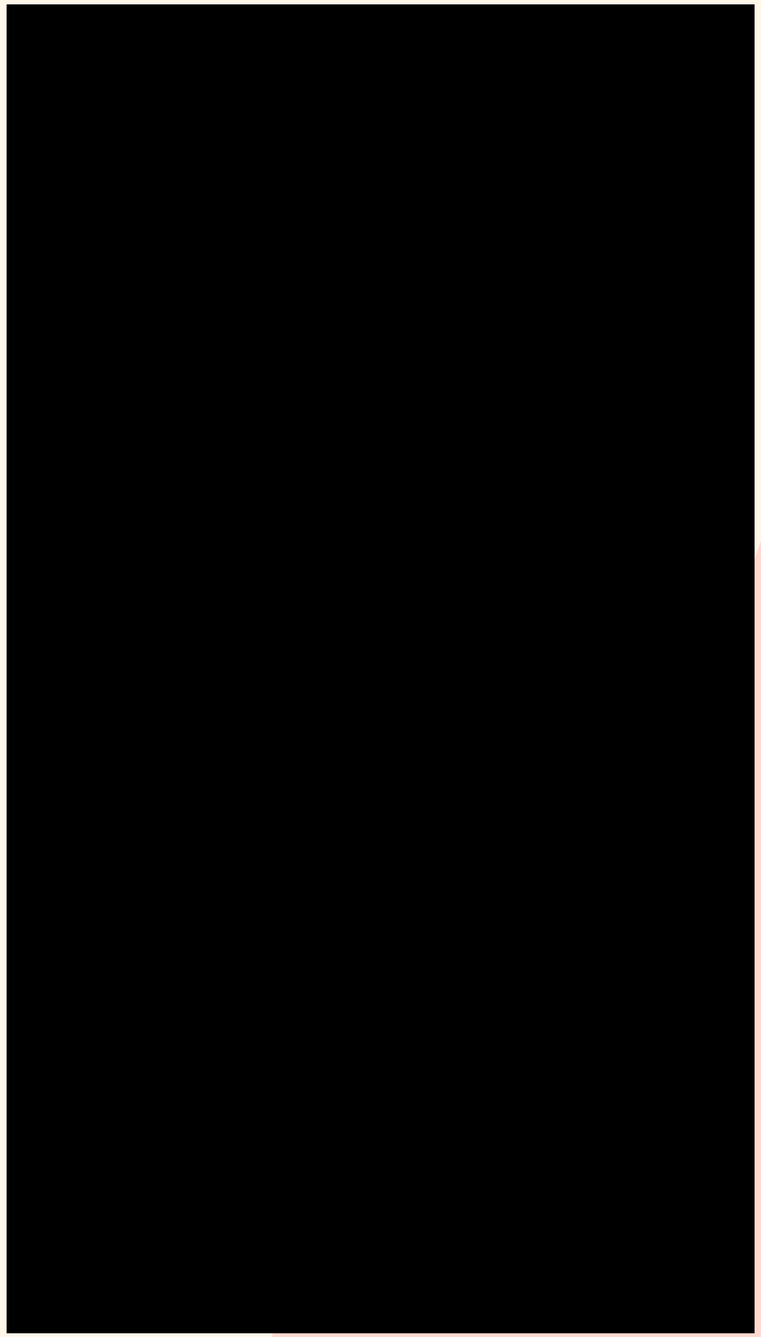
Mercredi 09 mars 2022
à 20h00 sur Livestorm

BIENVENUE !

Voici le programme de la soirée :

1. Les problématiques des Office Managers
2. La solution BOOM
3. L'agenda
4. Comment nous rejoindre ?
5. Surprise !

LES PROBLÉMATIQUES DES OFFICE MANAGERS



QU'EST CE QUE BOOM ?

Best Of Office Managers

Idée ?
OM break

Préparation ?
6 mois

Nous vous présentons l'Association Nationale des Office Managers.
Création le 16 décembre 2021

#01 Faire connaitre et reconnaitre le métier d'OM

#02 Faire vivre une communauté positive et motivée

#03 S'entraider et échanger

LA CHARTE

Ensemble, nous formons une communauté explosive dans le positif et le dynamisme.

Ce qui nous anime :

- **CRÉER ET FÉDÉRER** ensemble une communauté solidaire
- **VALORISER** notre métier
- **ÉCHANGER** sur nos problématiques métier
- **ANIMER** la communauté par des initiations
- **AMÉLIORER** notre efficacité et notre performance
- **TRANSMETTRE** nos connaissances
- **RECOMMANDER** des prestataires testés et approuvés par les membres
- **ORGANISER** des événements autour des Office Managers
- **S'ENTRAIDER**, à plusieurs nous sommes meilleur.e.s
- **RESPECTER** chaque membre et respecter la confidentialité

CONCRÈTEMENT ?

Nos missions & nos ambitions

1

Un métier aux multiples facettes qui mérite d'être connu et reconnu

- Créer une fiche ROME auprès de Pôle Emploi
- Fiche de poste d'un.e OM type (APEC, job boards...)
- Prise de contact avec des cabinets de recrutement "spécialisés"

2

Ensemble dans le positif, ensemble on se motive !

La communauté au cœur du projet

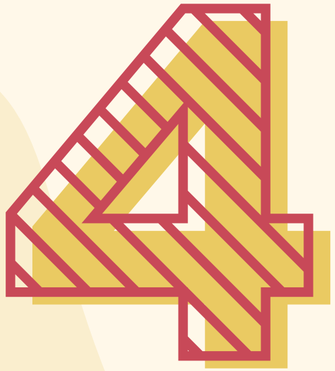
- Se réunir, s'écouter, s'entraider, s'épauler
- Trouver des solutions à nos problèmes
- Mentoring : accompagner un ou plusieurs Boomies



Tout OM mérite salaire !

Stop aux fiches de poste à rallonge et/ou irréalistes !

- Adapter les salaires aux missions, aux responsabilités et à la polyvalence demandée
- Comment créer une fiche de poste adaptée à son entreprise ?
- Travailler avec les cabinets de recrutement, les RH et les employeurs



OM ta voix compte, fais-toi entendre !

- Comment trouver sa place au sein de l'entreprise (direction et employé) ?
- Confidentialité et sensibilité des informations, des stratégies

5

Les OM prennent soin des salariés, à notre tour d'être chouchouté.e.s et de continuer à performer !

Une plateforme pour t'aider dans ton quotidien :

- Participer à des soirées et des évènements
- Participer à des workshops et des groupes de travail
- Assister à des initiations
- Avoir accès à des podcasts et des articles à thème
- Avoir accès à des trames de document approuvées et validées
- Avoir accès à des partenariats avec des prestataires recommandés
- Avoir accès à des bons plans
- Avoir accès à des offres d'emploi et de stage

TROMBINOSCOPE

Les co-Présidentes



Mélissa BROGUY

Freelance

Office Manager

Depuis 2015

Jessika CANDELA

En poste

Resp. administrative et financière

Depuis 2017





Marie-Morgane CHABERT

En poste

Office Manager

Depuis 2019

TROMBINOSCOPE

Les co-Secrétaires



Anaïs ESPASA

En poste

Office Manager

Depuis 2012



Violaine VICTORIA

En Poste

Office Manager

Depuis 2008

TROMBINOSCOPE

Les co-Trésorières



Delphine MORDACQ

En poste

Office Manager

Depuis 2012



Pauline RABEC

En poste

Office Manager

Depuis 2016

TROMBINOSCOPE

Les co-Responsables Communication & Marketing



Marie GRELLET

En poste

Office Manager

Depuis 2019



Coco NORÉ

En poste

Responsable RH-Office Manager

Depuis 2012

TROMBINOSCOPE

Les adhérentes et bénévoles



Agnieszka GORA

En poste

Office Manager

Depuis 2012

Madline POIROT

En poste

Office Manager

Depuis 2018





Véronique TENDEL

En poste / Freelance / En recherche

Responsable RH - Office Manager

Depuis 1995

À VOS AGENDAS !

Les évènements

Bommies' Therapy
Fin Septembre 2022

Boom, Sea & Sun
Juin 2022

Une soirée
en Enfer
Fin Octobre 2022

À VOS AGENDAS !

Les workshops

Sur inscription : limité à 25 personnes

Qu’est ce qu’un.e Office Manager ?

Le 28 mars à 20h30 en visioconférence



La posture du secret de l’Office Manager

Le 16 novembre à 20h00 en visioconférence

L'importance d'avoir une fiche de poste claire et concise

Le 4 mai à 20h00 en visioconférence

Collaborer avec les cabinets de recrutement

Le 12 octobre à 20h00 en visioconférence

Faire reconnaître le métier d’Office Manager

En juin lors de la soirée "Boom, Sea & Sun"

À VOS AGENDAS !

Les initiations

- RSE
- Se lancer en freelance
- Création et mise en place du document unique
- Outil Notion
- Process Com®
- Mise en place de l’affichage obligatoire (-50 salariés)
- Organiser un séminaire / un événement par soi même
- Bienveillance en entreprise
- Onboarding-Offboarding
- Confiance en soi
- Outil Canva
- Power BI®
- Posture de l'OM

COMMENT NOUS REJOINDRE ?

Les étapes du processus d'adhésion :

1. Formulaire d'adhésion
2. Lecture et signature des documents de BOOM
3. Vérification de votre profil
4. Paiement de la cotisation
5. Création de votre accès à nos outils
6. Réunion d'intégration en visioconférence



INFORMATION SUR L'ADHESION

La **période d'adhésion :** du 1er avril au 31 mars suivant.
Pour cette année, les adhésions courent du 09 mars 2022 au 31 mars 2023.

Le **montant de la cotisation** pour cette année est de 120 euros.

Contribution à la vie de l'association :

- 1er palier
  - 10H de contribution durant la période d'adhésion
  - -25% sur la prochaine cotisation
- 2ème palier
  - 20H de contribution durant la période d'adhésion
  - -50 sur la prochaine cotisation

=> Participation aux réunions hebdomadaires (hors Assemblées Générales), être bénévole pour l’organisation et la mise en place des évènements, être mentor boomie, être lead d’un Workshop ou d’une initiation... (liste non exhaustive).

COMMENT NOUS SUIVRE OU NOUS CONTACTER ?

https://associationdesofficemanagers.org/

BOOM - Association Nationale des Office Managers

contact@anom-boom.fr

@associationdesofficemanagers

SURPRISE !!!!

