Etude sur le salaire des Office Managers

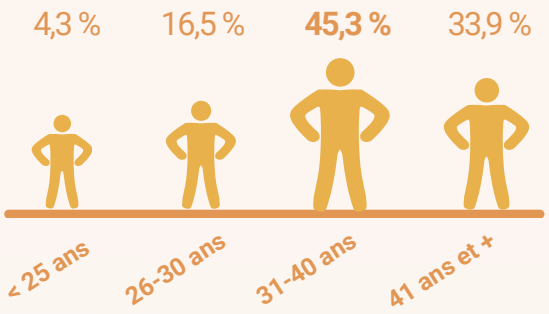
Une enquête réalisée par Boom

auprès de **416** Office Managers
partout en France
du 1er au 30 avril 2024

Infographie par Amandine Déprez

Profil des répondant.e.s ✨

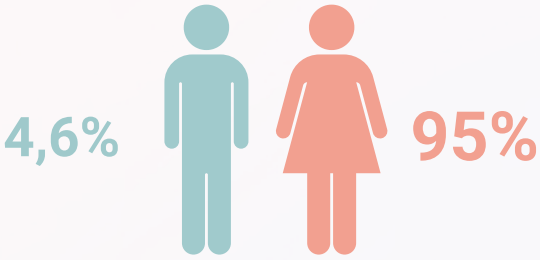
Age



La tranche d'âge **31-40 ans** est la plus représentée parmi les répondant.e.s de notre enquête.

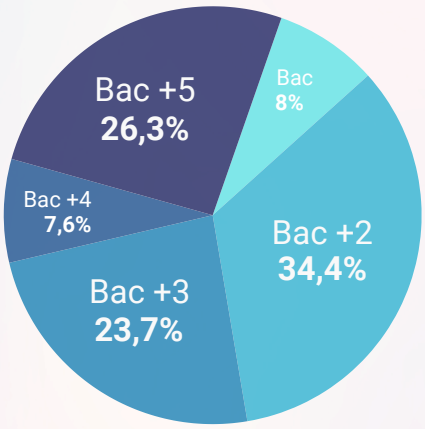
Moins d'un.e Office Manager sur dix est un.e jeune professionnel.le (< 25 ans), ce qui montre que cette fonction est rarement accessible à travers une première expérience professionnelle.

Genre



La fonction d'Office Manager est très majoritairement exercée par des **femmes** : elles représentent **95%** des répondant.e.s à notre enquête (pour 4.6 % d'hommes et 0.4% de personnes non binaires).

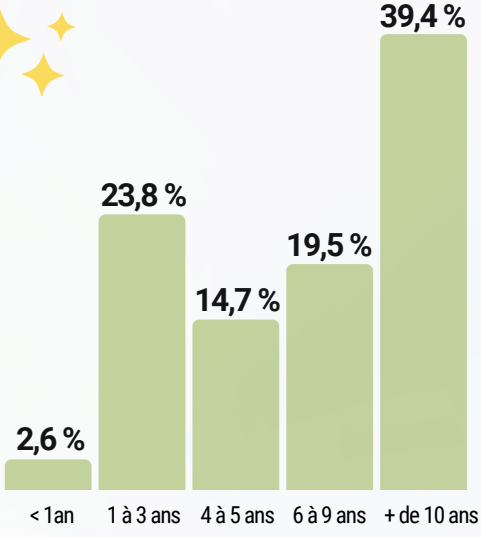
Niveau de formation



Plus de 9 Office Managers sur 10 sont titulaires d'un diplôme Bac +2 ou supérieur.

Parmi eux/elles, **26,3%** sont même titulaires d'un **Bac +5** ou équivalent.

Niveau d'expérience



Entreprise actuelle des répondant.e.s ✨

Secteurs d'activité les plus représentatifs

Informatique Télécoms
19,7 %

Etudes Conseils
17,8%

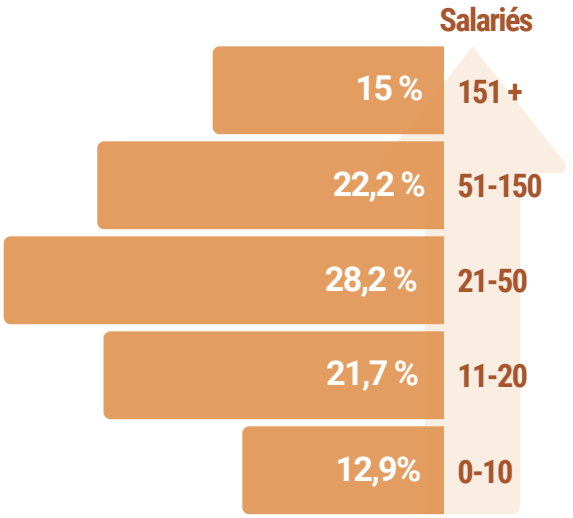
Service aux entreprises
13,2%

Banques Assurances
7,2 %

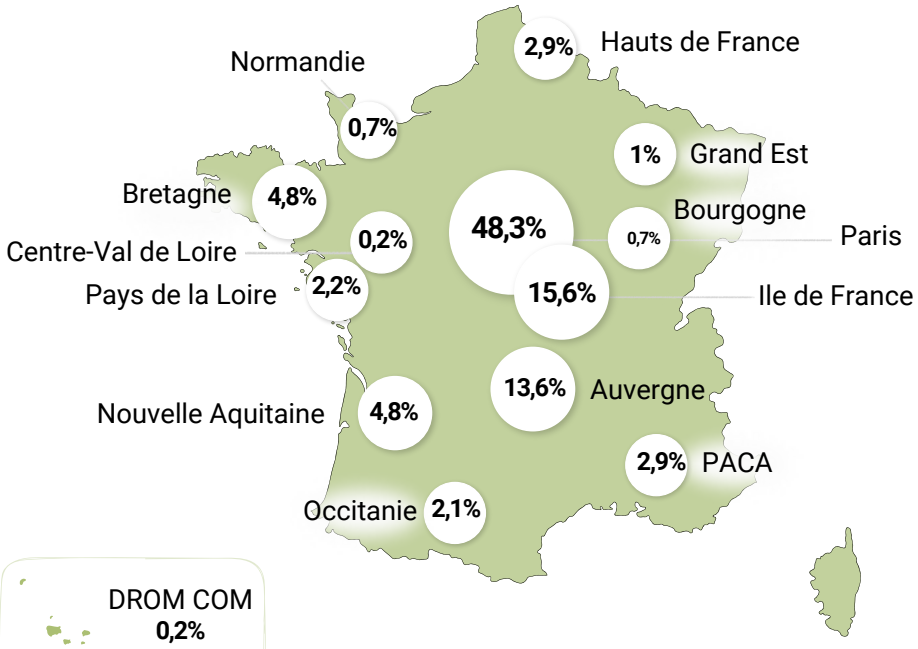
Commerce Distribution
6,7 %

Communication Edition - Multimédia
6,5 %

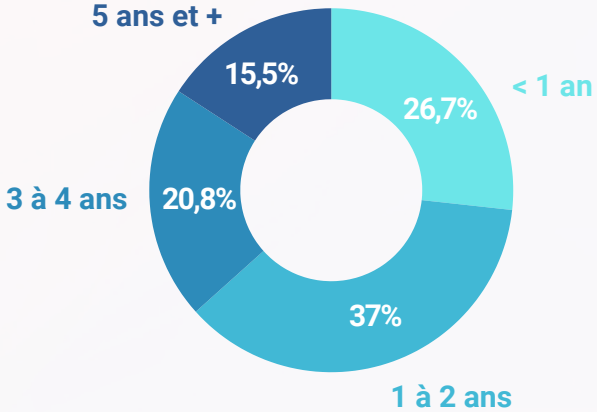
Effectif salarié



Localisation



Ancienneté de l'Office Manager au sein de l'entreprise



Près de **64%** des répondant.e.s exercent en **région parisienne.**



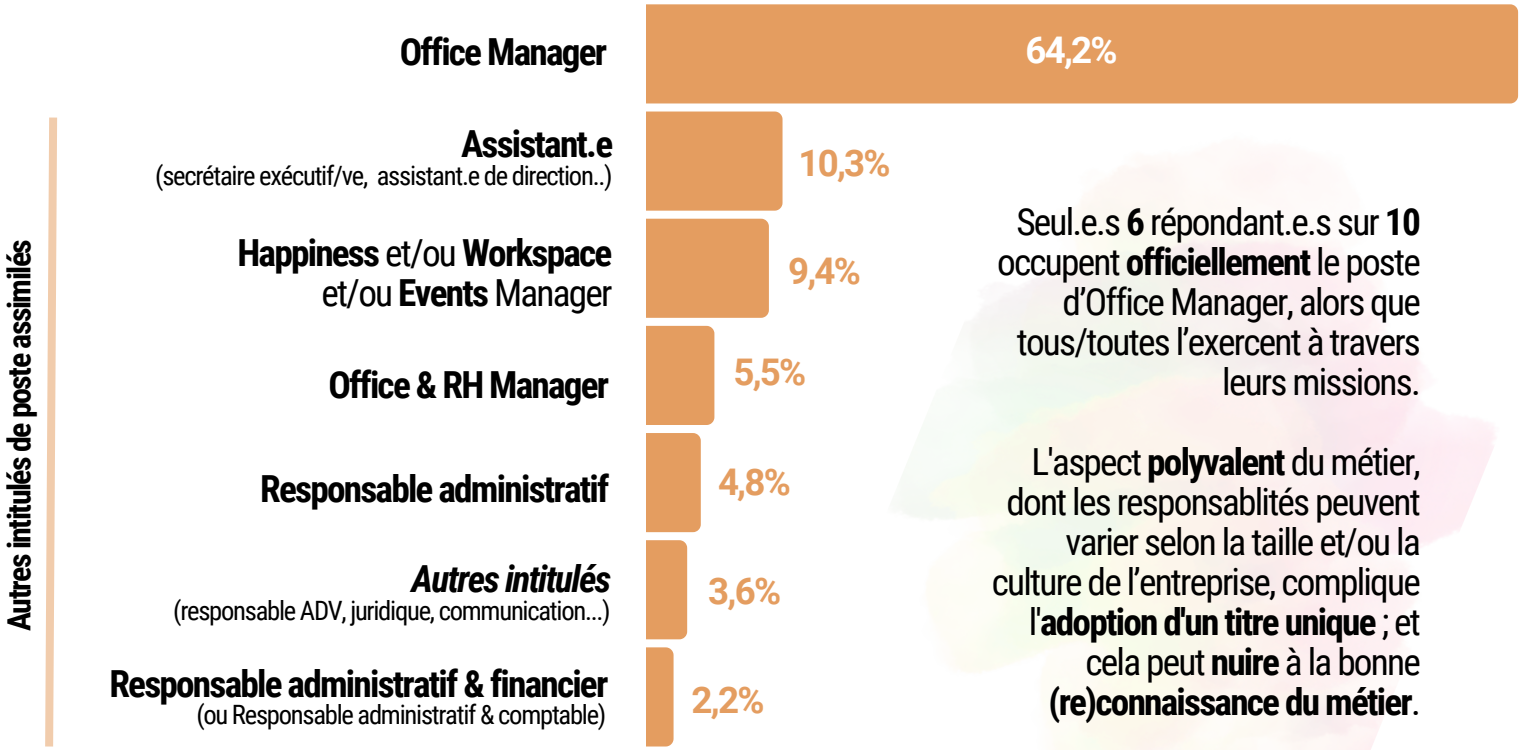
Infographie par Amandine Déprez
Pour BOOM Association Nationale des Office Managers

Poste actuel des répondant.e.s ✨



Intitulés de poste

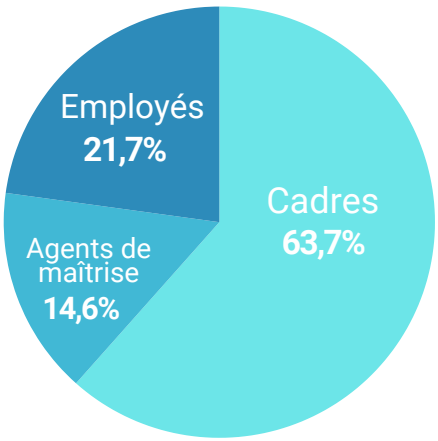
Préambule : les répondant.e.s à notre étude sont entendu.e.s comme étant Office Manager de par la nature de leurs missions, et non par l'intitulé de leur poste - qui ne correspond pas toujours à la réalité de leurs fonctions.



Seul.e.s **6** répondant.e.s sur **10** occupent **officiellement** le poste d'Office Manager, alors que tous/toutes l'exercent à travers leurs missions.

L'aspect **polyvalent** du métier, dont les responsablités peuvent varier selon la taille et/ou la culture de l'entreprise, complique l'**adoption d'un titre unique** ; et cela peut **nuire** à la bonne **(re)connaissance du métier**.

Répartition cadres / non cadres



Plus de 6 Office Managers sur 10 ont le statut de **cadre**, ce qui peut illustrer la **reconnaissance** de leur **expertise** et de leurs **responsabilités** au sein de l'entreprise.

En revanche, plus de 36% des Office Managers n'ont pas ce statut, peut-être en raison de la **grande variété** de leurs tâches, ce qui peut contribuer à une **mauvaise interprétation** du métier exercé.

Infographie par Amandine Déprez
Pour BOOM Association Nationale des Office Managers

Missions actuelles des répondant.e.s ✨

Services généraux
90%

Administratif
89,5%

Happiness / événementiel
87,5%

Gestion du courrier
78%

Communication interne
76,3%

Ressources Humaines (dont paie)
69,9%

Gestion du parc informatique & du parc téléphonique
66%

Gestion des déplacements
63,4%

Assistanat de direction
62,9%

Gestion de projets
62,4%

Comptabilité / Finances
60%

Accueil des visiteurs
48,3%

Standard téléphonique
41,9%

Recrutements
38%

RSE
36,8%

Par nature, l'Office Manager est responsable de **missions nombreuses** et **variées,** ce qui nécessite une **multitude** de **compétences,** une certaine **agilité** et une grande **polyvalence.**

⚠️

On constate cependant que de nombreux/ses Office Managers sont encore responsables de l'accueil des visiteurs et/ou de la tenue du standard téléphonique, alors qu'ils/elles devraient pouvoir se **consacrer pleinement** à leurs fonctions plus **complexes** et **stratégiques**.

Autres réponses significatives :
Gestion de la flotte automobile (**30,9%**) - Administration des ventes (**28,7%**)
Communication externe (**26,3%**) - Juridique (**23,9%**)

Infographie par Amandine Déprez
Pour Boem Association Nationale des Office Managers

Rémunération ✨

Le salaire moyen des Office Managers



43.098€

C'est le **salaire global annuel** brut (fixe + variable - *le cas échéant*) des répondant.e.s à notre enquête.



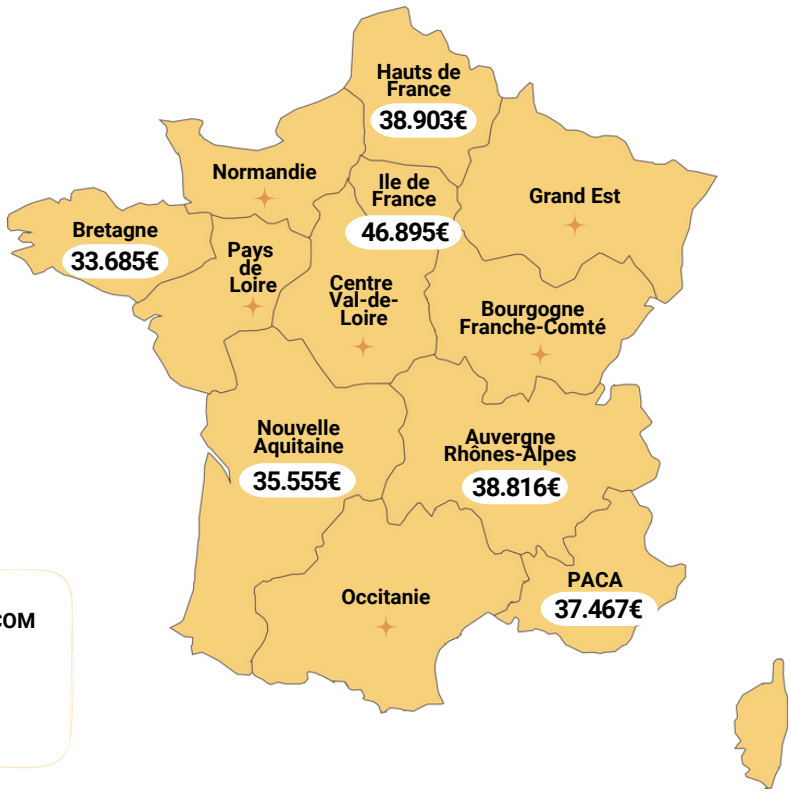
46.895€
à **Paris** et en **Ile de France**.



35.026€
en **régions** (hors région parisienne).

Selon les régions

✦ Données non communiquées en raison d'un nombre insuffisant de réponses à l'enquête ne permettant pas d'obtenir des résultats significatifs pour ces régions



Selon le statut et le temps de travail



35 heures
30.756€
> 35 heures
36.410€

Employés

21.7% des répondant.e.s



35 heures
36.808€
> 35 heures
37.900€
Forfait jour
39.382€

Agents de maîtrise / ETAM

14.6% des répondant.e.s



35 heures
42.917€
> 35 heures
47.542€
Forfait jour
49.631€

Cadres

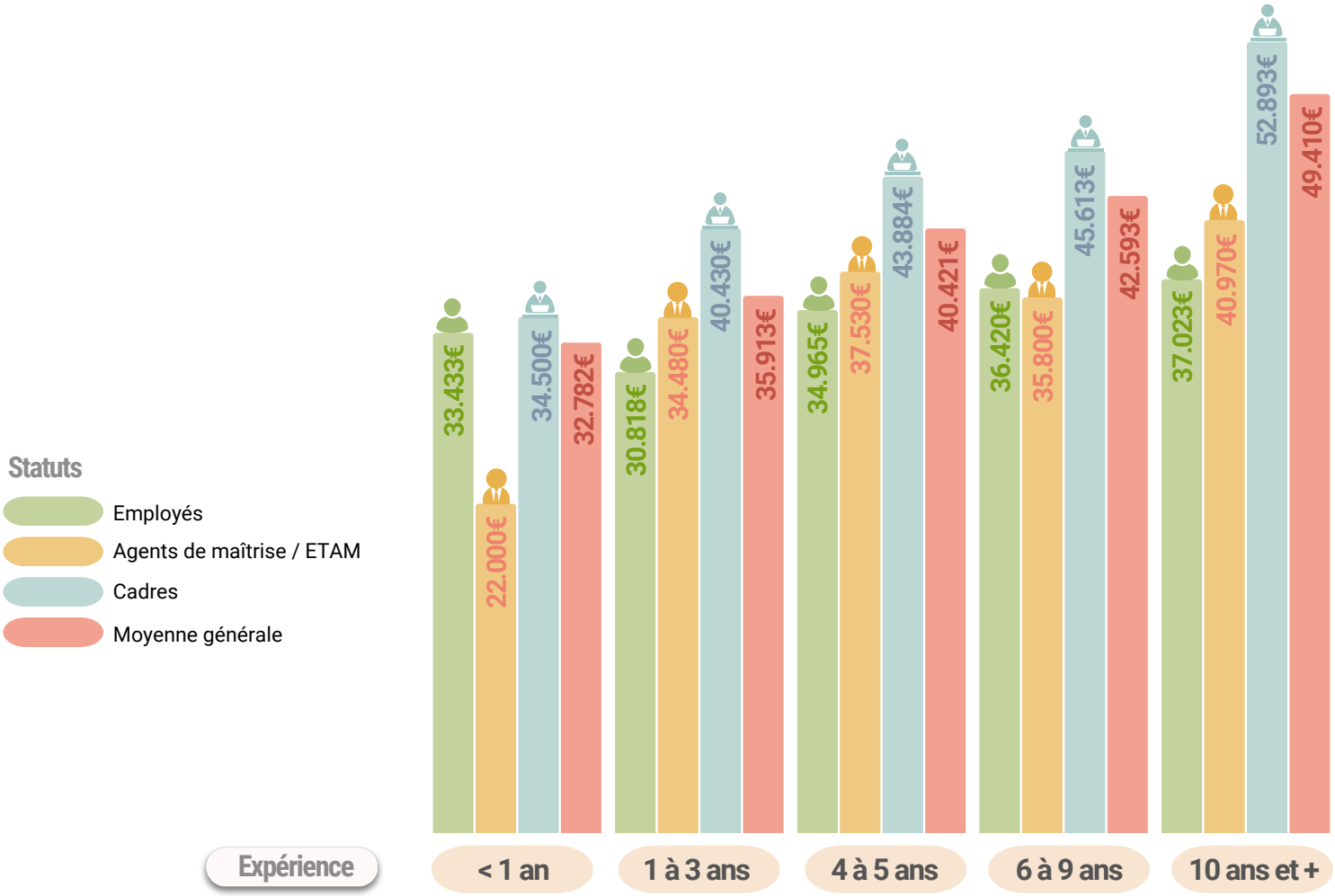
63,7% des répondant.e.s

Infographie par Amandine Déprez
Pour Boem Association Nationale des Office Managers

Rémunération ✨

Selon le statut et l'expérience





Selon le temps de travail et la maîtrise d'une langue supplémentaire

53,8% des répondant.e.s sont amenés à travailler avec une ou plusieurs autres langues que le français.

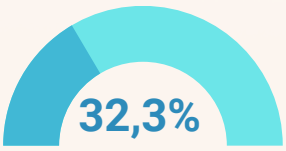


Infographie par Amandine Déprez
Pour Boom Association Nationale des Office Managers

Rémunération - suite

Rémunération variable

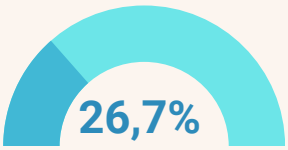
Part des Office Managers répondant.e.s ayant une rémunération variable *(cumuls possibles)* :



Prime sur objectifs individuels



Prime sur objectifs collectifs



Prime d'intéressement



Prime de participation

4.518,27€

C'est le montant annuel moyen de **l'ensemble** des **primes variables** perçues par les répondant.e.s à notre enquête.



Augmentations salariales



60,3%

des Office Managers répondant.e.s ont perçu au moins une **augmentation individuelle** ou **collective** au sein de l'entreprise où ils/elles travaillent actuellement.

Nombre moyen d'augmentations en fonction de l'ancienneté, au sein de l'entreprise actuelle :



1,1

< 1 an d'ancienneté



1,4

Entre **1 et 2** ans d'ancienneté



2,2

Entre **3 et 4** ans d'ancienneté



4,5

5 ans et **+** d'ancienneté

Avantages

14%

des Office Managers bénéficient d'une prise en charge **supérieure** de la **mutuelle** (au delà du minimum légal)



58%

des Office Managers bénéficient d'une **retraite complémentaire**

3/4

Office Managers bénéficient de **tickets restaurant**

Valeur moyenne **11,99€**

Infographie par Amandine Déprez
Pour Boom Association Nationale des Office Managers

Avantages - suite ✨



21%
des Office Managers bénéficient d'un forfait **mobilité durable**

Valeur moyenne **500€**/an



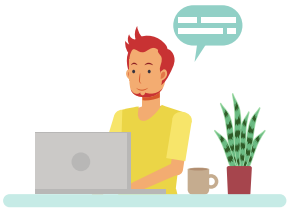
30%
des Office Managers bénéficient de **chèques vacances** et/ou **de primes vacances**

Valeur moyenne **325€**/an



16%
des Office Managers bénéficient d"un forfait **sport / loisirs / culture**

Valeur moyenne **230€**/an



21%
des Office Managers bénéficient d'un **budget télétravail**

Forfait + mobilier pour le télétravail

Valeur moyenne **345€**/an



33%
des Office Managers bénéficient de **chèques cadeaux**

Valeur moyenne **150€**/an

Congés spéciaux mises en oeuvre par certaines entreprises :

Ces congés représentent une moyenne de **9** jours de congés supplémentaires pour **67%** des répondants.



Anniversaire



Bien-être



Santé mentale



Menstruations



Rentrée scolaire



Associatif

& **65%** des Office Managers perçoivent d'autres avantages parmi lesquels :



Snacks / cafés à disposition



Financement et/ou organisation d'activités liées à la **santé**



Crèche d'entreprise ou financement de places en crèche



Périodes avec horaires **aménagés** (ex : été)



Accompagnement
Programmes d'aide
Coaching

Infographie par Amandine Déprez
Pour BOOM Association Nationale des Office Managers